



Als mittelständisches Unternehmen beliefern wir seit über 50 Jahren Unternehmen und Verwaltungen in der Region mit Bürobedarf, Kopier- & Drucklösungen, Büroeinrichtungen, IT-Produkten und Dienstleistungen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Innen- und Außendienst suchen wir einen technik-interessierten und zuverlässigen

Fachinformatiker / IT-Admin (m/w/d) für unseren Bereich IT-Service & Support

Aufgabengebiet:

- Installation von Hard- und Softwarekomponenten
- Fehleranalyse und -behebung im Clientbereich für Hardware & Softwarekomponenten (z.B. PC, Notebook, Betriebssystem, BIOS, Treiber)
- Kundenberatung bzgl. Einsatz neuer Hardware & Software
- Administration von Kundennetzwerken
- Betreuung von Schulen auf Basis der Päd. Musterlösung
- Betreuung unseres Monitoring-Systems

Anforderungsprofil:

- Sie haben eine techn. Ausbildung im IT-Bereich /eine vergleichbare Qualifikation und zeichnen sich durch hohe IT-Affinität aus
- Sie besitzen gute Hard- und Softwarekenntnisse sowie Erfahrungen im Netzwerkbereich
- Sie verfügen über zielorientiertes Denken, techn. Verständnis und die Begeisterung für IT und deren neueste Entwicklungen
- Erste Erfahrungen im telefonischen Support bzw. im User-Helpdesk sind wünschenswert
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins PKW Klasse B und haben ein freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Sie sind belastbar, arbeiten motiviert, verantwortungsbewusst, teamorientiert und zuverlässig.

Interesse? - Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

Newerkla GmbH & Co. KG

Röntgenstraße 22
73431 Aalen
Telefon (0 73 61) 57 09-0
personal@newerkla.de

