



Als mittelständisches Unternehmen beliefern wir seit über 50 Jahren Unternehmen und Verwaltungen in der Region mit Bürobedarf, Kopier- & Drucklösungen, Büroeinrichtungen, IT-Produkten und Dienstleistungen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Innen- und Außendienst suchen wir einen technik-interessierten und zuverlässigen

## **IT-Servicetechniker / IT-Admin (m/w/d)** **für den Bereich IT-Service & Support**

### **Aufgabengebiet:**

- Reparatur- und Wartungsarbeiten von Hard- & Software / Servern (physisch und virtuell) & Clients
- Neuinstallationen und Migration von IT-Lösungen und Einzelplatzkomponenten
- Analyse und Fehlerbehebung bei technischen Fragen und Userunterstützung

### **Anforderungsprofil:**

- Sie haben eine technische Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation und zeichnen sich durch hohe IT-Affinität aus
- Sie sind sicher im Umgang mit allen gängigen Microsoft - Produkten (Servern und Clients) und besitzen idealerweise bereits Berufserfahrung im Betreuen von Netzwerkumgebungen.
- Sie verfügen über zielorientiertes Denken, technisches Verständnis und die Begeisterung für IT und deren neueste Entwicklungen
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins PKW Klasse B und haben ein freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Sie sind belastbar, arbeiten motiviert, verantwortungsbewusst, teamorientiert und zuverlässig.

Interesse? - Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

### **Newerkla GmbH & Co. KG**

Röntgenstraße 22  
73431 Aalen  
Telefon (0 73 61) 57 09-0  
personal@newerkla.de

